令和◯◯年◯◯月◯◯日

◯◯◯◯ 殿

株式会社◯◯◯◯

人事部

選考結果通知書［のお知らせ・ご連絡］

拝啓［謹啓］　時下ますますご清祥［健勝］のこととお喜び申し上げます。このたび［先日］は当社の社員募集［社員採用試験・求人］にご応募いただき［賜り］、（誠に）ありがとうございました。

　さて、（社内で）慎重に選考［検討・審査］いたしました結果［慎重な選考［審査］の結果］、誠に残念ながら［残念ではございますが、］今回の採用は見送らせていただくことになりました（ので、（ここに）ご通知申し上げます［お知らせいたします・ご連絡いたします］）。ご希望［期待］に添う［お応えする］ことができず、大変申し訳ございません。あしからずご了承くださいますよう［何卒ご理解のほど］お願い申し上げます。

　なお、ご提出いただいた書類につきましては、下記のとおり本状に同封の上、ご返却させていただきます。

　（末筆ではございますが、）今後の貴殿のご健康とご活躍を心よりお祈り申し上げます［祈念申し上げます［いたしております］］。

　（まずは選考結果のご通知［お知らせ・ご連絡］まで）

敬具［謹白］

記

１．同封書類　　履歴書　　　１通

　　　　　　　　職務経歴書　１通

　　　　　　　　…

以上