令和◯◯年◯◯月◯◯日

◯◯◯◯ 殿

株式会社◯◯◯◯

人事部

選考結果通知書［のお知らせ・ご連絡］

拝啓　時下ますますご清祥［健勝］のこととお喜び申し上げます。このたび［先日］は当社の社員募集［社員採用試験・求人］にご応募いただき［賜り］、（誠に）ありがとうございました。

　さて、（社内で）慎重に選考［検討・審査］いたしました結果［慎重な選考［審査］の結果］、誠に残念ながら［残念ではございますが、］今回の採用は見送らせていただく［ご希望［期待］に添いかねる］ことになりました（ので、（ここに）ご通知申し上げます［お知らせいたします・ご連絡いたします］）。あしからずご了承くださいますようお願い申し上げます［ご希望［期待］に添うことができませんでしたが、何卒ご理解のほどお願い申し上げます］。

　なお、ご提出いただいた書類につきましては、下記のとおり本状に同封の上、ご返却させていただきます。

　（末筆ではございますが、）今後の貴殿のご健康とご活躍を心よりお祈り申し上げます［祈念申し上げます［いたしております］］。

敬具

記

１．同封書類　　履歴書　　　１通

　　　　　　　　職務経歴書　１通

　　　　　　　　…

以上