令和◯◯年◯◯月◯◯日

保護者各位

◯◯学校校長

◯◯◯◯

◯◯◯◯（について）のお知らせ［お願い］

拝啓　時下ますますご清祥のこととお喜び申し上げます［◯◯の候、（保護者の）皆様には［におかれましては、］（ますます）ご健勝［ご清祥］のこととお喜び申し上げます・存じます］。平素は［日頃より］本校の教育活動につきましてご理解とご協力をいただき、誠にありがとうございます［厚くお礼申し上げます］。

　さて、このたび［例年のように・皆様すでにご承知のように］、……することになりました（ので、お知らせいたします）。【←ここにお知らせする内容＝お願い等する簡単な理由・背景等を記載します】

　つきましては、（大変）お手数をおかけいたしますが［（ご多用のところ）誠に恐れ入りますが・恐縮でございますが／何かとお忙しいとは存じますが／出費多き折、誠に申し訳ございませんが等］、（ご家庭におかれましては）（下記の通り［下記要領にて］）…していただきますよう［その他、「奮ってご参加くださいますよう」等］お願い申し上げます。【←ここにお願い等をする内容を記載します。詳細があれば別記に記載します。特にお願い等することがなければ、この段落は削除します】

　（なお、…）【←補足事項がある場合はここに記載します】

敬具

記

１．…

２．…

３．…

…

以上