◯◯費の集金のお知らせ［お願い］

◯◯学校

保護者各位［様］

　◯◯の候、保護者の皆様にはますますご健勝のことと存じます［お喜び申し上げます］。平素は本校の教育活動につきましてご理解とご協力をいただき、誠にありがとうございます。

　さて、このたび［例年のように］、……することになりました（ので、お知らせいたします）。【←この箇所で集金の内容等を説明します】

　つきましては、下記の通り、◯◯費の納入にご協力くださいますようお願い申し上げます［◯◯費を集金させていただきます］。出費多き折、誠に申し訳ございませんが［何かと出費の多いときでございますが］、何とぞご理解いただきますようお願いいたします［事情お酌み取りのうえご了承ください］。

　（なお、…）【←補足事項がある場合はここに記載します。例）本集金に関するご相談やご不明な点などがございましたら、下記問い合わせ先までご連絡ください。】

記

１．集金額

２．期　限

３．…

…

以上

　　令和◯◯年◯◯月◯◯日

◯◯学校

校長　◯◯◯◯