廃品［リサイクル資源］回収のお願い

（◯◯の候、）（◯◯の）皆様には［におかれましては、］ますますご健勝［ご清祥］のこととお喜び申し上げます［存じます］。平素は［日頃より］◯◯の活動につきまして［に対して］ご理解とご協力［ご支援］をいただき、誠にありがとうございます［厚くお礼申し上げます］。

　さて、例年のように［このたび］、（資源の再利用のため、）下記要領にて［下記の通り］廃品回収を行います［行うことになりました］（ので、お知らせ［ご案内］いたします）。

　（なお、ご不明な点などがございましたら、下記問い合わせ先まで（お気軽に［ご遠慮なく］）ご連絡ください。）【←補足事項がある場合はここに記載します】

　（お忙しいとは存じますが、）どうぞご協力のほどよろしくお願い申し上げます。

敬具

記

１．回収日時

２．回収場所

３．回収品目

…

※連絡先　…

以上

　　令和◯◯年◯◯月◯◯日

◯◯◯◯

◯◯長　◯◯◯◯

　◯◯各位［（の皆）様］