平成○○年○○月○○日

○○部長　○○○○殿

○○部◯◯課　○○○○

（◯◯に関する）打ち合わせについての報告

　標記の件につき（まして）、下記のとおりご報告いたします。

記

１．出席者：

…

２．日　時：

３．場　所：

４．目　的：

５．内　容：

①◯◯について

…

②…

…

６．所　見：

７．資　料：

・…

・…

以上