雇用契約書

　下記の労働条件で契約します。

記

１．雇用期間

　　　平成　　年　　月　　日より（期間の定めなし）［◯年］

２．就業場所

３．業務内容

４．就業時間

　　　午前9時00分から午後6時00分まで

　　　休憩時間は1時間。

　　　所定労働時間を超える勤務あり。

５．休　日

　　　週休2日［毎週土曜日・日曜日］、祝祭日、その他（夏期休暇・年末年始）

６．賃　金

　　　時給［日給・月給］　　　　　　　　円

　　　締切り及び支払日　　毎月末日に締め切り、翌月5日に支払うこととする。

　　　　　　　　　　　　　ただし、支払日が休日のときは前営業日に支払うこととする。

　　　昇給　　有 ・ 無

　　　賞与　　有 ・ 無

７．交通費

８．社会保険

　　　労災保険・雇用保険・健康保険・厚生年金保険に加入するものとする。

９．退職に関する事項

　　　自己都合で退職する場合には、少なくとも１ヶ月前に申し出ること。

　　　その他解雇に関しては、以下の場合に行う。

(1)精神または身体の障害により、業務に耐えられないと認められる場合

(2)職務に対する熱意がなく、勤務成績または勤務態度が著しく不良で、改善の見込みがない場合

(3)職務を遂行する能力がなく、かつ、他の職務に配置転換させることができないと会社が判断した場合

(4)正当な理由のない遅刻、早退、欠勤や直前の休暇申請が多い場合

(5)重大な懲戒事由に該当するような行為があった場合

(6)事業の縮小または廃止、その他やむを得ない事情により、雇用を維持することができなくなった場合

(7)その他前各号に準ずるやむを得ない事由がある場合

１０．契約の更新

　　　契約の更新の有無　　有 ・ 無

１１．その他

　　平成　　年　　月　　日

(雇用主)

◯◯県◯◯市◯◯町◯番◯号

株式会社

代表取締役　　　　　　　　　　　　　　　印

(従業員)

住　　所

電話番号

氏　　名　　　　　　　　　　　　　　　　印