年次有給休暇の計画的付与に関する労使協定書

　株式会社○○○○と社員代表○○○○は、標記に関して次のとおり協定する。

１　当社の社員が保有する平成　　年度の年次有給休暇（以下「年休」という）のうち、５日を超える部分については　　日を限度として計画的に付与するものとする。なお、その保有する年休の日数から５日を差し引いた日数が「　　」に満たないものについては、その不足する日数の限度で特別有給休暇を与える。

２　年休の計画的付与の期間及びその日数は、次のとおりとする。

　前期＝　　月～　　月の間で　　日間

　後期＝　　月～翌年　　月の間で　　日間

３　各個人別の年休付与計画表は、各回の休暇対象期間が始まる　　週間前までに会社が作成し、発表する。

４　各社員は、年休付与計画の希望表を、所定の様式により、各回の休暇対象期間の始まる◯◯日前までに、所属課長に提出しなければならない。

５　各課長は、第４項の希望表に基づき、各社員の休暇日を調整し、決定する。

６　この協定の定めにかかわらず、業務遂行上やむを得ない事由のため指定日に出勤を必要とするときは、会社は社員代表と協議の上、第２項に定める指定日を変更するものとする。

　　平成　　　年　　　月　　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　株式会社◯◯◯◯

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表取締役　◯◯◯◯

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　社員代表　　◯◯◯◯