平成◯◯年◯◯月◯◯日

◯◯◯◯ 先生

株式会社◯◯◯◯

〒123-4567　◯◯市◯◯町1-2-3

電話：12-3456-7890

Eメール：abc@xyz.co.jp

◯◯長　◯◯◯◯

原稿執筆のお願い

拝啓　時下ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

　さて、弊社では、…するため、「◯◯」を発刊しておりますが、このたび、第◯号（◯月発行）にて◯◯◯◯を特集することになりました。

　つきましては、◯◯先生にご執筆していただきたく、お願い申し上げる次第でございます。

　ご多用の［お忙しい］ところ誠に恐縮でございますが、下記要領にてご配慮いただければ、幸いでございます。

（　ご参考までに既刊の「◯◯」を同封でお送りいたします。）

　なお、同封のはがきにてご執筆の諾否を◯月◯日までにお知らせくださいますようお願い申し上げます。

　なにとぞよろしくお願い申し上げます。

敬具

記

１．テーマ：

２．字　数：

３．締切り：平成◯年◯月◯日

４．謝　礼：

以上