講演会の講師について（ご依頼）

◯◯◯◯ 先生［様］

拝啓　時下ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

　さて、弊社では例年のとおり、社員研修の一環といたしまして、下記要領にて講演会を開催いたします。

　つきましては、本年も先生のご講演を賜りたくお願い申し上げます。

　なお、テーマ等につきましては先生のお考えにお任せいたしたく存じますので、なにとぞよろしくお願い申し上げます。

敬具

記

１．日　　時　　　令和◯◯年◯◯月◯◯日（◯）◯◯時～◯◯時

２．場　　所　　　◯◯◯◯

３．備　　考

以上

　　令和◯◯年◯◯月◯◯日

株式会社◯◯◯◯

◯◯◯◯部長　◯◯◯◯