平成◯◯年◯◯月◯◯日

◯◯◯◯

◯◯部　◯◯◯◯様

株式会社◯◯◯◯

◯◯長　◯◯◯◯

見積依頼書［見積書送付のお願い］

拝啓　時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、誠にありがとうございます。

　さて、下記の商品につきまして、見積書をご送付くださいますようお願い申し上げます。誠に勝手ながら、◯月◯日までにご送付いただければ幸甚に存じます。

　なお、お取引の条件などがございましたら、あわせてお知らせください。

　以上、取り急ぎご依頼［お願い］申し上げます。

敬具

記

１．商　　品：

２．数　　量：

３．納　　期：平成◯年◯月◯日まで

４．支払方法：銀行振込

５．諸　　掛：貴社負担

以上