**事務所移転のご挨拶**

拝啓　時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

平素は格別のご高配を賜り、誠にありがとうございます。

さて、この度事務所を下記の通り移転することとなりました（ので（謹んで）ご案内［お知らせ］申し上げます）。

何とぞご高承のうえ、今後ともいっそうのご愛顧を賜りますようお願い申し上げます。

まずは略儀ながら書中をもってご挨拶かたがたご案内［お知らせ］申し上げます。

敬具

　　令和　　年　　月吉日

株式会社◯◯◯◯

代表取締役　◯◯◯◯

記

新住所　〒123-4567

　　　　…

ＴＥＬ　123-456-7890

ＦＡＸ　123-456-7890

　　　（電話番号・ＦＡＸ番号はこれまで通りです）

営業開始日　令和　　年　　月　　日（　）