令和◯◯年◯◯月◯◯日

株式会社◯◯◯◯

人事部長　◯◯◯◯殿

株式会社◯◯◯◯

人事部長　◯◯◯◯

◯◯◯◯氏のご照会

拝啓　時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

　さて、このたび弊社では社員募集を実施いたしました。その結果、標記の◯◯◯◯氏の採用を内定いたしました［◯◯◯◯氏が仮採用になりました］。履歴書によりますと同氏は貴社に◯年間在職されております。

　つきましては、同氏採用の判断の参考といたしたく、下記についてご回答くださいますようお願い申し上げます。ご多忙中のところ誠に恐縮でございますが、ご内示につきましては極秘とし、一切ご迷惑をおかけいたしませんので、何とぞよろしくお願い申し上げます。

　なお、この件につきましては、あらかじめ同氏の同意を得ております。

　まずは書面をもちまして、前歴ご照会のお願いまで。

敬具

記

１.入社年月日および退社年月日

２.退職の理由

３.その他特筆すべき事項

…

以上