平成○○年○○月○○日

株式会社○○○○

○○部　○○○○様

株式会社○○○○

○○部　○○○○

○○○○ご注文の件

拝復［注文書による注文の場合など。電話注文の場合などには「拝啓」］　時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、厚くお礼申し上げます。

　さて、このたびは◯◯月◯◯日付で標記［下記］の品をご注文いただきまして、誠にありがとうございました。

　しかしながら、同品はすでに生産中止となっておりますので［在庫切れで入荷の見込みもたっておりませんので］（←ここに注文をお断りする理由を簡潔明瞭に記載します）、誠に残念ながらこのたびのご注文はお受けいたしかねる次第でございます。せっかくご注文をいただきながらお応えできませんこと、深くお詫び申し上げます。事情をご賢察のうえ、なにとぞご了承くださいますようお願い申し上げます。

　まずは、取り急ぎお知らせ申し上げます。

敬具

※以下、特に必要がある場合は、別記書きで商品等を特定します。

記

１．品　名　　○○○○

２．数　量　　○○個

３．…

以上