令和◯◯年◯◯月◯◯日

株主（様）各位

株式会社◯◯◯◯

代表取締役社長　◯◯◯◯

第◯回定時株主総会招集のご通知

拝啓　株主の皆様におかれましては、ますますご健勝のこととお慶び申し上げます［時下ますますご清祥のこととお喜び申し上げます］。また平素［日頃］は社業運営にご理解とご支援［ご協力］をいただき、厚く御礼申し上げます。

　さて、弊社第◯回定時株主総会を下記のとおり開催いたしますので、ご通知［ご案内・お知らせ］申し上げます。ご多忙中大変［誠に］恐縮ではございますが、是非ともご出席賜りますようお願いいたします。

　なお、当日ご出席いただけない場合には、お手数ながら同封の委任状に必要事項をご記入、ご捺印のうえ、ご返送くださいますようお願い申し上げます。

記

１．日時　令和◯◯年◯◯月◯◯日（◯）午後◯時より

２．場所　東京都◯◯◯◯◯◯◯◯　◯◯ビル第◯会議室

３．議題　報告事項

　　　　　　第○期営業報告書、貸借対照表および損益計算書の内容報告の件

　　　　　決議事項

　　　　　　第１号議案　◯◯◯◯の件

　　　　　　第２号議案　◯◯◯◯の件

　　　　　　第３号議案　◯◯◯◯の件

…

以上