家庭訪問のお知らせ［ご案内・ご連絡］

保護者各位［（の皆）様］

　（◯◯の候、）（保護者の）皆様にはますますご健勝［ご清祥］のこととお喜び申し上げます［存じます］。（平素は本校の教育（活動）につきまして［に対して］ご理解とご協力［ご支援］をいただき、誠にありがとうございます。）

　さて、例年のように［とおり］、下記の通り［下記要領で・下記の日程で］家庭訪問を実施しますので、お知らせ［ご案内］いたします。

　つきましては、ご多用中とは存じますが［ご多用のところ誠に恐れ入りますが・恐縮でございますが／何かとお忙しいとは存じますが］、（学級担任と日程調整のうえ）ご協力くださいますようお願い申し上げます。

　なお、訪問日時のご希望等は学級担任までご連絡ください［その他「ご都合の悪い方は、学級担任までご連絡ください」「茶菓などの接待はご無用になさってください・ご用意はなさらないでください」「お子様の家庭での様子等を確認させていただくことが目的ですので、保護者の皆様が在宅していただく必要はございません」等］。【←補足事項がある場合はここに記載します】

記

１．目　　的

　・ご家庭での様子、生活状況等を確認してお子様の理解を深める

　・学校の教育目標、学級運営・指導の方針等をお知らせする

　・保護者の皆様のご要望を伺い、学級運営や指導に役立てる

２．訪問期間　令和◯年◯月◯日（◯）～◯月◯日（◯）

　　　　　　　午前◯時～午後◯時

３．訪問日時　学級担任が調整のうえ、お子様を通してお知らせいたします。

４．その他

…

以上

　　令和◯◯年◯◯月◯◯日

◯◯学校

校長　◯◯◯◯