令和◯◯年◯◯月◯◯日

◯◯（社員 など）各位

◯◯部　◯◯◯◯

◯◯◯◯について（お知らせ［案内・通知・連絡］）

　標記の件につき（まして）、（…ますので、）下記のとおりお知らせ［ご案内・通知・ご連絡］いたします。

　つきましては、…してください［を行ってください］。

記

１．…

２．…

３．…

以上