令和◯◯年◯◯月◯◯日

◯◯◯◯ 様［（◯◯）会員各位］

◯◯◯◯

◯◯長　◯◯◯◯

◯◯◯◯のお知らせ［ご案内・ご通知・ご連絡・ご挨拶］

　◯◯◯◯様［（◯◯）会員の皆様］に（おかれまして）は［時下］ますますご清祥［ご清栄（会社の場合）］のこととお喜び申し上げます。平素は［日頃より］格別のお引き立てを賜り［◯◯活動［運営］に（つきまして）ご理解［ご支援］とご協力をいただき／当◯◯をご利用いただき］、誠にありがとうございます［厚くお礼申し上げます］。

さて、◯◯◯◯を［標記の件につき（まして）、］下記のとおり…（「実施」「開催」etc.）します（のでお知らせ［ご案内・ご通知・ご連絡］いたします）。

（まずは、書中をもってお知らせ［ご案内・ご通知・ご連絡］（かたがたご挨拶）申し上げます［今後ともご愛顧を賜りますようお願い申し上げます］。etc.）

記

１．

２．

３．

以上