謹啓　◯◯の候、ますます［いよいよ］ご清栄のこととお喜び申し上げます。過日弊社専務◯◯◯◯の葬儀に際しましては、ご多忙中にもかかわらずご来駕いただき、加えて丁重なご香典まで賜りまして、誠にありがたく厚くお礼申し上げます。最後まで変わらぬご芳情に深く感謝いたしております。

　さて、本日は◯◯日忌にあたり◯◯院において法要を営みましたので、供養のしるしまでに心ばかりの品をお届け申し上げました。なにとぞご受納くださいますようお願い申し上げます。

　まずは、略儀ながら書面をもちましてお礼かたがたご挨拶申し上げます。

謹言

　　　令和○○年○○月○○日

◯◯◯◯株式会社

代表取締役　◯◯◯◯