平成○○年○○月○○日

取引先各位

株式会社◯◯◯◯

◯◯長　◯◯◯◯

懇談会のご案内

拝啓　◯◯の候、皆様におかれましてはますますご清祥［ご健勝・ご隆盛］のこととお喜び申し上げます。平素は格別のお引き立て［ご高配］を賜り、誠にありがとうございます［厚くお礼申し上げます］。

　さて、（◯月に）恒例となりました当社懇談会を下記のとおり［下記により・下記の要領で・下記日程で］開催いたしますので、ここにご案内申し上げます。相互の親睦を図るとともに、これからの業界のあり方について［業界が直面する諸問題に関して］ご意見を伺いたいと存じます［今回は◯◯◯◯氏をお招きし、今後の業界のあり方について有意義な意見交換の場を持ちたいと考えております］。【←ここに今回の懇談会の開催の趣旨や特徴などを簡潔に記載します】

　万障お繰り合わせのうえ、ふるってご参加くださいますようお願い申し上げます。

　なお、ご不明な点などがございましたら、下記問い合わせ先までお気軽に［ご遠慮なく］お問い合わせ［ご連絡］ください。

敬具

記

１．日時　◯◯月◯◯日（◯曜日）

　　　　　午後◯時より◯時まで

２．場所　◯◯◯◯

３．お問い合わせ先

　　　　　◯◯部◯◯課　担当　◯◯まで

　　　　　電話　03-1234-5678

以上