　拝啓　◯◯の候、ますますご健勝のこととお慶び申し上げます。久しくご無沙汰いたしまして申し訳なく存じております。

　さて、誠に唐突のことで恐縮に存じますが、本日はお願いの件がありましてお便りさせていただきました。

　実は、…（お願いをするに至った事情をここに記載します）

　つきましては、…（お願いをする内容をここに記載します）していただきたく、何とぞよろしくお願い申し上げます。

　本来であれば参上のうえでお願い申し上げるところでございますが、まずは書面にて失礼ながらお伺い申し上げます。

敬具

　　平成○○年○○月○○日

○○○○

○○○○　様