令和◯◯年◯◯月◯◯日

株式会社◯◯◯◯

◯◯部長　◯◯◯◯様

株式会社◯◯◯◯

代表取締役　◯◯◯◯

ご発注のお礼

謹啓　◯◯の候、貴社ますますご盛栄［ご繁栄］のこととお喜び申し上げます。平素は格別のご高配［お引き立て］を賜り、誠にありがとうございます［厚くお礼申し上げます］。

　さて、このたびは、数ある企業の中から、貴社の◯◯の設計・施行を弊社にご指名・ご発注をいただきまして、誠にありがとうございました。あらためまして、ここに心よりお礼申し上げます。

　（つきましては［ついては・このうえは］、）その責務の重大さを強く認識し、弊社の全力を挙げて貴社のご期待にお応えする所存でございます。

　今後とも［これからも］変わらぬお引き立て［ご愛顧・ご高配］を賜りますよう［お引き立て［ご愛顧・ご高配］のほど、］よろしくお願い申し上げます。

　（後日あらためて、上司とともにご挨拶に伺わせていただきたいと存じますが、）まずは、略儀ながら書面［書中］をもちましてお礼申し上げます。

謹白