口座引き落とし［口座振替］日のご案内［お知らせ］

|  |
| --- |
| ◯◯各位［お客様・会員各位］ |

拝啓　時下ますますご清栄［貴社ますますご盛栄］［時下ますますご清祥（個人の場合）］のこととお喜び申し上げます。平素は格別のお引き立てを賜り［平素は◯◯活動につきましてご理解とご協力をいただき］、誠にありがとうございます。

　さて、令和◯◯年◯◯月分の◯◯費の口座引き落とし［口座振替］日について、下記のとおりご案内［お知らせ］いたします［申し上げます］。

　つきましては、引き落とし［振替］日前日までにお届け口座へのご入金［お届け口座の残高のご確認］をよろしくお願い申し上げます。

　（今後ともご愛顧を賜りますようお願い申し上げます。）

敬具

記

１．引き落とし［振替］日　　　令和◯◯年◯◯月◯◯日

２．引き落とし［振替］金額　　◯◯円

以上

　　令和　　　年　　　月　　　日

◯◯◯◯

◯◯長　◯◯◯◯