令和◯◯年◯◯月◯◯日

株式会社◯◯◯◯

◯◯部　◯◯◯◯ 様

株式会社◯◯◯◯

◯◯部　◯◯◯◯

見積書送付のご案内

前略

平素は格別のご高配［お引き立て］を賜り、誠にありがとうございます［厚くお礼申し上げます］。

見積書を送付いたします［同封いたしました］ので、ご検討［ご査収］のほど［ご検討［ご査収］くださいますよう］お願い申し上げます［何卒ご用命のほどお願い申し上げます］。

草々

記

（同封書類）

　・見積書　　１通

以上