令和◯◯年◯◯月◯◯日

お取引様各位

株式会社◯◯◯◯

◯◯部長　◯◯◯◯

◯◯◯◯値上げについて

拝啓　時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。平素は弊社商品をご利用いただき、誠にありがとうございます［平素は格別のご高配［お引き立て］を賜り、誠にありがとうございます［厚くお礼申し上げます］］。

　さて、早速でございますが、弊社◯◯◯◯の販売価格を下記のとおり値上げいたしたく、ここにお願い申し上げます［このたび弊社◯◯◯◯の販売価格を値上げさせていただくことになりましたので、お知らせいたします］。【←まず結論から切り出します】

　すでに新聞各紙でも報道されておりますとおり、原油価格が高騰しております。

　弊社では、徹底したコスト削減に努めてまいりましたが、その努力も限界に達し、やむを得ず、今回の措置となりました次第です。【←次に値上げの理由を簡潔に記述します】

　お取引様各位には大変ご迷惑をおかけすることになりますが、なにとぞご理解いただくとともに今後とも変わらぬ御愛顧を賜りますよう、重ねてお願いする次第です。

　まずは、書面をもちまして◯◯◯◯値上げのお願いまで。

謹白

記

１．値上げ実施日　　令和◯◯年◯◯月◯◯日

１．旧価格　　　　　◯◯◯◯円／１個［台］

１．新価格　　　　　◯◯◯◯円／１個［台］

１．お問い合わせ先　◯◯部　◯◯◯（◯◯◯）◯◯◯◯　◯◯まで

以上