見積価格再考のお願い

株式会社◯◯◯◯

◯◯部長　◯◯◯◯　殿

拝啓　時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、誠にありがとうございます。

　さて、◯◯年◯◯月◯◯日付でご送付いただきました◯◯◯◯の見積価格の件でございますが、当社予算額と隔たりがございまして、いま一度ご考慮くださるようお願い申し上げます。

　当社といたしましては、長いおつきあいがある貴社より購入したいと考えておりますので、再検討くださいますようお願いいたします。できれば、貴社の見積価格の◯％以上の値引きをしていただければ［「◯◯円」のところを「◯◯円」に値下げしていただければ］［貴社の見積価格を下記のとおり値下げしていただければ］幸いです。

　なお、ご返事は遅くとも◯月◯日までにお願い申し上げます。

　まずは、取り急ぎ書中をもってお願いまで。

敬具

記

１．

２．

３．

以上

　　令和◯◯年◯◯月◯◯日

株式会社◯◯◯◯

◯◯部長　◯◯◯◯