仕入価格値下げのお願い

令和◯◯年◯◯月◯◯日

株式会社◯◯◯◯

◯◯部長　◯◯◯◯様

拝啓　時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、誠にありがとうございます。

　さて、このたびは◯◯◯◯の仕入価格に関してお願いあり、ご連絡させていただきました。実は、先日、貴社と同業他社（数社）より貴社仕入価格を（◯～）◯％ほど下回る価格の提示がございました。

　つきましては、（たいへん恐縮ではございますが、）貴社からの仕入価格を現行価格の◯％引きで［貴社からの仕入価格につき、下記のとおり、］お願いできませんでしょうか。弊社といたしましては、長いおつきあいがあり、社内事情や商品に熟知されている貴社と取引を継続させていただきたいと考えております。事情ご賢察のうえ、なにとぞご検討いただきますようよろしくお願い申し上げます。

　まずは、略儀ながら書面をもちましてお願い申し上げます。

敬具

記

１．

２．

３．

以上

株式会社◯◯◯◯

◯◯部長　◯◯◯◯