商品不良のご連絡（値引きのお願い）

株式会社◯◯◯◯

◯◯部　◯◯◯◯殿［様］

拝啓　時下［貴社］ますますご清栄［ご盛栄］のこととお喜び申し上げます。

　さて、先般注文しました［納品いただきました］下記商品［商品「◯◯◯◯」］が本日［◯日に］着荷いたしました。さっそく点検したところ、（商品の一部に）…という不具合［その他「損傷」「欠陥」「◯◯が破損している」など］があることが判明いたしました。この状態では（正規の価格で）販売することはできません。返品を考えましたが、いわゆる「訳あり商品」として販売することも検討しております。

　そこでご相談ですが、この不良品分につきましては◯％のお値引き価格にてお取引させていただけませんでしょうか。ご回答の程よろしくお願いいたします。

　取り急ぎ、（書面をもちまして）商品不良によるお値引きのお願いまで。

敬具

記

…

以上

　　令和◯◯年◯◯月◯◯日

株式会社◯◯◯◯

◯◯部　◯◯◯◯