納期遅延理由書

令和◯◯年◯◯月◯◯日

◯◯部長（　◯◯◯◯ 殿）

◯◯部　◯◯◯◯

　　　　　　　様に◯◯月◯◯日納品予定の　　　　　　　の納期が遅延し、◯◯月◯◯日に納品となりました。その理由を下記のとおりご報告いたします。

記

１．

２．

…

以上