◯◯◯◯のお知らせ［ご案内・お知らせ・ご通知］

令和　　　年　　　月　　　日

株式会社◯◯◯◯

◯◯長　◯◯◯◯ 様

　平素は格別のお引き立てを賜り［平素は◯◯活動につきましてご理解とご協力をいただき／当◯◯をご利用いただき］、誠にありがとうございます。

　さて、標記の件につき（まして）、下記のとおり（「…を実施［開催］しますので、」等）お知らせ［ご案内・お知らせ・ご通知］申し上げます。

　（今後ともご愛顧を賜りますようお願い申し上げます。）

記

１．

２．

３．

以上

株式会社◯◯◯◯

◯◯長　◯◯◯◯