令和　　　年　　　月　　　日

株式会社◯◯◯◯

◯◯長　◯◯◯◯ 様

株式会社◯◯◯◯

◯◯長　◯◯◯◯

◯◯◯◯のお知らせ［ご案内・お知らせ・ご通知］

　平素は［日頃より］格別のお引き立てを賜り［◯◯活動［運営］に（つきまして）ご理解［ご支援］とご協力をいただき／当◯◯をご利用いただき］、誠にありがとうございます。

　さて、◯◯◯◯を下記のとおり実施［開催］しますので、（（是非）…していただきたく［していただきますよう・賜りたく］）お知らせ［ご案内・お知らせ・ご通知］申し上げます。

　（「今後ともご愛顧を賜りますようお願い申し上げます。」等）

記

１．

２．

３．

以上