拝啓　このたびは（◯◯に際して）…してくださいまして、誠にありがとうございました。

　おかげさまで（無事）…することができました［…することができ大変助かりました］。

　つきましては、別便にて心ばかりの品を送らせていただきました。お納めくだされば幸いに存じます。

　まずは、とりいそぎお礼申し上げます。

敬具

　　　　月　　日