拝啓　時下益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。

　さて、このたびは、結構なお品をご恵贈いただきまして、誠にありがとうございました。このようなお心づかいをいただき恐縮に存じます。今後とも何卒よろしくご交誼のほどお願い申し上げます。

　末筆ではございますが、貴社のご発展と皆様のご健勝をお祈り申し上げます。

　略儀ながら書中をもちまして御礼申し上げます。　　　　　　　　　敬具

平成 ○ 年 ○ 月 吉 日

○○県○○市○○町1-2-3

株式会社　○○○○

代表取締役　○○○○