令和◯◯年◯◯月◯◯日

◯◯部長（　◯◯◯◯） 殿

◯◯部◯◯課

◯◯◯◯

理 由 書

　令和◯◯年◯◯月◯◯日、◯◯◯◯で発生した◯◯◯◯につきまして、その理由［原因］を下記のとおりご報告いたします［ご報告申し上げます］。

記

１．

２．

３．

以上