平成○○年○○月○○日

株式会社◯◯◯◯

◯◯部　◯◯◯◯様

株式会社◯◯◯◯

〒123-4567　◯◯市◯◯町1-2-3

代表取締役　◯◯◯◯

お見積書（改）

　弊社見積に対する平成◯年◯月◯日付のお申し越しにつきまして、社内にて検討させていただきました結果、下記のとおり再度お見積申し上げます。

　なお、ご不明の点等ございましたら、お気軽にお問い合わせください。

記

１．工事件名　　◯◯◯◯工事

２．見積金額　　金◯◯◯◯万円（消費税含む）

３．見積明細　　別紙明細書のとおり

４．工事完了期日　　平成◯年◯月◯日

５．受渡条件　　工事完了後◯日以内に検査・受渡し

６．支払条件　　受渡完了後◯日以内

７．見積有効期限　　平成◯年◯月◯日

８．当社照会先　　◯◯部◯◯課

　　　　　　　　　　電話：12-3456-7890

　　　　　　　　　　Eメール：abc@xyz.co.jp

　　　　　　　　　　担当：◯◯

以上