平成○○年○○月○○日

株式会社◯◯◯◯

◯◯部　◯◯◯◯様

株式会社◯◯◯◯

〒123-4567　◯◯市◯◯町1-2-3

代表取締役　◯◯◯◯

お見積書（改）

　弊社見積に対する平成◯年◯月◯日付のお申し越しにつきまして、社内にて検討させていただきました結果、下記のとおり再度お見積申し上げます。

　なお、ご不明の点等ございましたら、お気軽にお問い合わせください。

記

|  |
| --- |
| １．工事件名　　◯◯◯◯ |
| ２．見積金額　　金◯◯万円（消費税含む） |
| ３．見積明細　　別紙明細書のとおり |
| ４．工事完了期日　　平成◯年◯月◯日 |
| ５．受渡条件　　工事完了後◯日以内に検査・受渡し |
| ６．支払条件　　受渡完了後◯日以内 |
| ７．見積有効期限　　平成◯年◯月◯日 |
| ８．当社照会先　　◯◯部◯◯課　担当：◯◯ |
| 電話：12-3456-7890　Eメール：abc@xyz.co.jp |
|  |

以上