令和◯◯年◯◯月◯◯日

◯◯◯◯ 殿

株式会社◯◯◯◯

人事部

採用通知書［のお知らせ・連絡］

拝啓［謹啓］　（時下ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。）このたび［先日］は当社の社員募集［社員採用試験］にご応募いただき［賜り］、（誠に）ありがとうございました。

　さて、（慎重に）検討［選考］いたしました結果［（慎重な）選考［審査］の結果］、貴殿を下記の条件で試用社員として採用することに決定いたしましたので、（ここに）ご通知申し上げます［お知らせいたします・ご連絡いたします］。

敬具［謹白］

記

１．試用期間　　令和◯◯年◯◯月◯◯日～◯◯月◯◯日

２．労働条件　　当社就業規則による

３．採用条件　　試用期間中の成績により採用を決定します

４．問い合わせ先　　人事部　◯◯まで

　　　　　　　　　　電　話　03(1234)5678

以上