平成○○年○○月○○日

株式会社◯◯◯◯

◯◯部　◯◯◯◯様

株式会社◯◯◯◯

〒123-4567　◯◯市◯◯町1-2-3

代表取締役　◯◯◯◯

請　求　書

　この度はご注文いただき、誠にありがとうございました。

　下記のとおり御請求申し上げます。

記

１．件　　　　名　　◯◯◯◯

２．御請求金額　　金◯◯◯◯円（消費税含む）

３．請求明細　　別紙明細書のとおり

４．振込手数料　　貴社負担にてお願いいたします

５．お振込先　　◯◯銀行　◯◯支店　普通　1234567

　　　　　　　　　　口座名義　◯◯◯◯

６．お支払期限　　◯◯年◯月◯日

７．当社照会先　　◯◯部◯◯課

　　　　　　　　　　電話：12-3456-7890

　　　　　　　　　　Eメール：abc@xyz.co.jp

　　　　　　　　　　担当：◯◯

以上