請　求　書

平成○○年○○月○○日

株式会社◯◯◯◯

◯◯部　◯◯◯◯様

株式会社◯◯◯◯

〒123-4567　◯◯市◯◯町1-2-3

代表取締役　◯◯◯◯

|  |  |
| --- | --- |
| 件　名： |  |

　この度はご注文いただき、誠にありがとうございました。

　標記［首記］の件に関し、下記のとおり御請求申し上げます。

記

１．御請求金額　　金◯◯◯◯円（消費税含む）

２．請求明細　　別紙明細書のとおり

３．振込手数料　　貴社負担にてお願いいたします

４．お振込先　　◯◯銀行　◯◯支店　普通　1234567

　　　　　　　　　　口座名義　◯◯◯◯

５．お支払期限　　◯◯年◯月◯日

６．当社照会先　　◯◯部◯◯課

　　　　　　　　　　電話：12-3456-7890

　　　　　　　　　　Eメール：abc@xyz.co.jp

　　　　　　　　　　担当：◯◯

以上