（社内）アンケート（協力）のお願い［について・の件］

令和◯◯年◯◯月◯◯日

各位

◯◯部◯◯課　◯◯◯◯

　…するにあたり【←この箇所で社内アンケート実施の趣旨・背景・目的等を簡潔に記載します】、皆様の（忌憚のない）ご意見をお聞かせいただきたく［伺いたく］、下記のアンケートにご協力をお願いいたします。

　回答は◯◯月◯◯日（◯）までに（部署ごとにとりまとめ、）◯◯部◯◯課◯◯（内線◯◯）までご提出してください。

（なお、ご不明の点等ございましたら、お気軽にお問い合わせください。）

記

１．…

２．…

３．…

４．その他、ご意見などご自由にご記入ください。

以上