◯◯◯◯に関する経緯［経過］報告書

令和◯◯年◯◯月◯◯日

◯◯部長　◯◯◯◯ 殿

◯◯部◯◯課　◯◯◯◯

　標記の件について［このたび、令和　　年　　月　　日に発生した◯◯◯◯の経緯［経過］について］、下記のとおりご報告いたします。

記

１．発生日時

２．発生場所

３．概要（・原因）

４．現状

５．経緯［経過］（時系列）

以上