令和◯◯年◯◯月◯◯日

（株式会社◯◯◯◯）

（◯◯部）　◯◯◯◯ 様

株式会社◯◯◯◯

販売部　◯◯◯◯

ご注文品品切れのお知らせ［ご案内・ご通知・ご連絡］

拝啓　時下ますますご清栄［ご清祥（個人の場合）］のこととお喜び申し上げます。平素［日頃］は格別のご高配［ご厚誼］を賜り［お引き立てにあずかり］、厚くお礼申し上げます。

　このたびは、下記商品をご注文いただき、誠にありがとうございました。

　さっそく在庫を確認しましたが、現在品切れとなっており、入荷まで◯週間［◯カ月］程度かかる見通しでございます［さっそく在庫を確認しましたが、現在品切れとなっております。メーカーにも在庫がなく再入荷まで◯週間［◯カ月］程度かかる見通しでございます］。

　つきましては、お急ぎとのことでございましたので、いったんご注文をキャンセルさせていただきます。

　大変ご迷惑をおかけして、誠に申し訳ございませんが、今後とも弊社をご愛顧くださいますようお願い申し上げます。

　取り急ぎ、お知らせ［ご案内・ご通知・ご連絡］かたがたお詫びまで。

敬具

記

１．注文日　令和◯年◯月◯日

２．商品名　◯◯◯◯

３．数　量

４．価　格

以上