令和◯◯年◯◯月◯◯日

（株式会社◯◯◯◯）

（◯◯部）　◯◯◯◯ 様

株式会社◯◯◯◯

販売部　◯◯◯◯

ご注文品品切れのお知らせ［ご案内・ご通知・ご連絡］

拝啓　時下ますますご清栄［ご清祥（個人の場合）］のこととお喜び申し上げます。平素［日頃］は格別のご高配［ご厚誼］を賜り［お引き立てにあずかり］、厚くお礼申し上げます。

　さて、このたびご注文いただいた下記製品でございますが、あいにく品切れ状態となっております。現在のところ製造予定もございませんので、悪しからずご了承くださいますようお願い申し上げます。

　ご希望に添えず［従えず］遺憾の極みに存じますが、今後とも弊社の製品をお引き立てくださいますようお願い申し上げます。

　取り急ぎ、お知らせ［ご案内・ご通知・ご連絡］かたがたお詫びまで。

敬具

記

１．注文日　令和◯年◯月◯日

２．製品名　◯◯◯◯

３．数　量

４．価　格

以上