令和◯◯年◯◯月◯◯日

（株式会社◯◯◯◯）

（◯◯部）　◯◯◯◯ 様

株式会社◯◯◯◯

販売部　◯◯◯◯

ご注文品品切れのお知らせ［ご案内・ご通知・ご連絡］

拝啓　時下ますますご清栄［ご清祥（個人の場合）］のこととお喜び申し上げます。平素［日頃］は格別のご高配［ご厚誼］を賜り［お引き立てにあずかり］、厚くお礼申し上げます。

　さて、このたびご注文いただいた下記製品でございますが、現在あいにく品切れ状態となっております。勝手ながら、本製品はご注文総数が一定のロットに達したときに生産する体制を取っており、次回の生産は◯カ月後の◯月（頃）を予定しております。

　つきましては、誠に恐縮でございますが、もしお待ちいただけるのであれば◯月に折り返しご連絡くださいますようお願い申し上げます［ご連絡賜りたく存じます］。

　ご希望に添えず［従えず］遺憾の極みに存じますが、今後とも弊社の製品をお引き立てくださいますようお願い申し上げます。

　取り急ぎ、お知らせ［ご案内・ご通知・ご連絡］かたがたお詫びまで。

敬具

記

１．注文日　令和◯年◯月◯日

２．製品名　◯◯◯◯

３．数　量

４．価　格

以上