令和◯◯年◯◯月◯◯日

株式会社◯◯◯◯

◯◯部長　◯◯◯◯様

株式会社◯◯◯◯

営業部　◯◯◯◯

新規お取引［ご契約］のお礼

拝啓［謹啓］　時下ますますご清栄［（◯◯の候、）貴社ますますご盛栄［ご繁栄］］のこととお喜び申し上げます。（平素は格別のご高配［お引き立て］を賜り、誠にありがとうございます［厚くお礼申し上げます］。）

　さて、このたびは、（旧来のお取引に加えまして、新たに）◯◯に関してお取引を開始していただき［ください］まして［数ある企業の中から、弊社とご契約いただきまして］、誠にありがとうございました。あらためまして、ここに心よりお礼申し上げます。これもひとえに、◯◯部長をはじめ皆様のご厚情［お力添え・ご助力］のおかげ［賜物］と深く［心より］感謝いたしております。

　つきましては［ついては・このうえは］、貴社のご信頼にお応えすべく、品質の確保および納期の厳守に誠心誠意努める所存でございます。

　今後とも［これからも］変わらぬお引き立て［ご愛顧・ご高配］を賜りますよう［お引き立て［ご愛顧・ご高配］のほど、］よろしくお願い申し上げます。

　（後日あらためて、上司とともにご挨拶に伺わせていただきたいと存じますが、）まずは、略儀ながら書面［書中］をもちましてお礼申し上げます。

敬具［謹白］