新サービス（「◯◯◯◯」）のご案内［お知らせ］

お客（お取引）様各位

拝啓　時下ますますご清栄［貴社ますますご盛栄］［時下ますますご清祥（個人の場合）］のこととお喜び申し上げます。平素は格別のご高配［お引き立て］を賜り［日頃よりご愛顧を賜り］、誠にありがとうございます［厚くお礼申し上げます］。

　さて、このたび弊社では、令和◯年◯月◯日より新サービス（「◯◯◯◯」）を始めさせていただくことになりました（ので、ここにご案内［お知らせ］申し上げます。）

　このサービスは、…【ここに新サービスの特徴やメリットを簡潔に記載します】。）

　（なお、パンフレットを同封させていただきましたので、）ぜひご利用くださいますよう［ご利用をいただきたく］お願い申し上げます。

　まずは、書面［書中］をもちまして新サービスのご案内［お知らせ・ご通知・ご連絡］まで申し上げます。

敬具

記

**本サービスについてのお問い合わせ**

　◯◯部◯◯課　担当　◯◯

　電話　03-1234-5678

※弊社ホームページでもご案内しております。

http://…

以上

　　令和◯◯年◯◯月◯◯日

株式会社◯◯◯◯

広報部　◯◯