令和◯◯年◯◯月◯◯日

お客様［お取引先様］各位

株式会社◯◯◯◯

代表取締役　◯◯◯◯

支店設置のお知らせ

謹啓　◯◯の候、ますますご繁栄［ご清栄・ご盛栄］のこととお喜び申し上げます。平素は格別のご高配［ご支援］を賜り、誠にありがとうございます［厚くお礼申し上げます］。

　さて、このたび弊社は、お客様のご要望に迅速にお応えするために、◯◯に◯◯支店を開設いたしました（ので、お知らせ申し上げます）。

　どうぞ、以前にもましての［今後とも］お引き立てをいただきますようお願い申し上げます。

　まずは、略儀ながらご挨拶申し上げます。

謹白

記

１．住　所　◯◯市◯◯町◯番◯号

　　電　話

　　ＦＡＸ

２．営業開始日

３．…

以上