原稿依頼について

拝啓　時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、誠にありがとうございます。

　さて、このたびは原稿執筆のご依頼をいただき、ありがとうございました。私でよろしければ、喜んでお引き受けさせていただきます。

　つきましては、執筆に関して何かございましたらいつでも自宅までご連絡ください。今後ともよろしくお願い申し上げます。

　まずは、書面をもちまして取り急ぎお返事申し上げます。

敬具

　　平成○○年○○月○○日

　株式会社○○○○

　○○部長　○○○○様

○○○○