令和◯◯年◯◯月◯◯日

株式会社◯◯◯◯

◯◯部長　◯◯◯◯様

株式会社◯◯◯◯

営業部長　◯◯◯◯

ご注文のお礼

拝啓　時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。平素は格別のお引き立て［ご高配］を賜り、誠にありがとうございます［厚くお礼申し上げます］。

　さて、このたびは弊社商品◯◯のご注文をいただきまして、誠にありがとうございました。心よりお礼申し上げます。今後ともお客様の様々なご要望に迅速にお応えすべく、いっそうの努力を重ねてまいる所存でございます。

　これからも変わらぬお引き立て［ご愛顧］を賜りますよう［お引き立て［ご愛顧］のほど、］よろしくお願い申し上げます。

　まずは、略儀ながら書面［書中］をもちましてお礼申し上げます。

敬具