商品着荷のお知らせ［ご通知・ご連絡］

株式会社◯◯◯◯  
◯◯部　◯◯◯◯殿

拝啓　時下［貴社］ますますご清栄［ご盛栄］のこととお喜び申し上げます。

　さて、先般注文いたしました下記商品［商品「◯◯◯◯」］が本日［◯日に］着荷いたしましたので、お知らせ［ご通知・ご連絡］いたします。

（　なお、物品受領書を同封いたしましたので、（ご確認のうえ）ご査収ください。）

　取り急ぎ、商品着荷のお知らせ［ご通知・ご連絡］まで（申し上げます）。

敬具

記

…

以上

　　令和◯◯年◯◯月◯◯日

株式会社◯◯◯◯

◯◯部　◯◯◯◯